**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЛОТНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 2 марта 2018 года № 7

с. Плотниково

# Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Плотниковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета, Плотниковская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Плотниковского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение обнародовать в здании Администрации Плотниковского сельсовета, сельской библиотеке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетную комиссию (А. И. Злыднев).

Председатель Плотниковской сельской Думы Л. В. Злыднева

Глава Плотниковского сельсовета Л. В. Злыднева

Приложение к решению Плотниковской сельской Думы

 от 2 марта 2018 года № 7

«Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Плотниковского сельсовета»

Положение о порядке и условиях приватизации имущества,

находящегося в собственности Плотниковского сельсовета

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Плотниковского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета и определяет порядок и условия приватизации имущества, находящегося в собственности Плотниковского сельсовета (далее – муниципальное имущество) в части, отнесенной законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Функции и полномочия продавца муниципального имущества осуществляет Администрация Плотниковского сельсовета.
4. Организационное обеспечение приватизации муниципального имущества возлагается на комиссию по приватизации муниципального имущества Плотниковского сельсовета (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Плотниковского сельсовета, рассматривающим вопросы, связанные с приватизацией муниципального имущества.

В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации Плотниковского сельсовета, а также по согласованию депутаты Плотниковской сельской Думы, представители муниципальных унитарных предприятий Плотниковского сельсовета и муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета.

Персональный состав Комиссии в количестве не менее 3 членов и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации Плотниковского сельсовета.

1. Расходы, связанные с приватизацией муниципального имущества, оплачиваются из средств бюджета Плотниковского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Плотниковского сельсовета.

**Раздел II. Планирование приватизации муниципального имущества**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее – Прогнозный план) ежегодно разрабатывается Администрацией Плотниковского сельсоветаи утверждается Плотниковской сельской Думой сроком на 1 год.
2. Проект Прогнозного плана разрабатывается Администрацией Плотниковского сельсовета в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Плотниковского сельсовета и итогами приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

При разработке проекта Прогнозного плана учитываются предложения структурных подразделений и должностных лиц Администрации Плотниковского сельсовета, депутатов Плотниковской сельской Думы, муниципальных унитарных предприятий Плотниковского сельсовета (далее – муниципальные унитарные предприятия), муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета, хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности Плотниковского сельсовета, иных юридических лиц, физических лиц, поступившие в Администрацию Плотниковского сельсовета не позднее 1 июлятекущего года. Такие предложения могут содержать обоснование целесообразности приватизации муниципального имущества, финансово-экономическое обоснование и иные сведения.

Указанные предложения оцениваются путем их проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и определения прогноза доходов от приватизации муниципального имущества. Проект Прогнозного плана формируется до 1 августа текущего года Прогнозный план вносится Администрацией Плотниковского сельсовета на рассмотрение Плотниковской сельской Думы в срок до 1 ноября текущего года.

1. Прогнозный план состоит из двух разделов.
2. Раздел 1 определяет цели и задачи приватизации муниципального имущества в очередном году, содержит сведения о прогнозе поступления в бюджет Плотниковского сельсовета денежных средств, получаемых от приватизации муниципального имущества.
3. Раздел 2 состоит из подразделов:
4. перечень подлежащих приватизации муниципальных унитарных предприятий;
5. перечень подлежащих приватизации акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
6. перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. перечень иного муниципального имущества, подлежащего приватизации;
8. перечень объектов муниципального имущества, не подлежащих приватизации.
9. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются предполагаемые сроки приватизации муниципального имущества и его характеристика, в том числе:
10. для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;
11. для акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности Плотниковского сельсовета.

наименование и место нахождения открытого акционерного общества;

доля принадлежащих Плотниковскому сельсовету акций в общем количестве акций открытого акционерного общества и их количество;

количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;

1. для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности Плотниковского сельсовета :

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая Плотниковскому сельсовету и подлежащая приватизации;

1. для иного муниципального имущества – наименование и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества).
2. При включении в Прогнозный план муниципального недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, сооружений) в Прогнозный план одновременно включаются земельные участки, занимаемые таким имуществом и необходимые для его использования, с указанием кадастрового номера и площади земельного участка.
3. В Прогнозный план могут вноситься изменения в порядке, установленном для разработки и утверждения Прогнозного плана.
4. Администрация Плотниковского сельсовета ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Плотниковскую сельскую Думу отчет о выполнении Прогнозного плана за прошедший год.

Отчет о выполнении Прогнозного плана содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имуществас указанием способа приватизации, срока и цены сделки приватизации, а также сведения о выполнении (невыполнении) плановых показателей по доходам от приватизации муниципального имущества.

1. Муниципальное имущество, приватизация которого не была завершена в истекшем году, включается в Прогнозный план на очередной финансовый год.

В случае если решение об условиях приватизации муниципального имущества было принято в истекшем году, оно подлежит приватизации в текущем году согласно утвержденным условиям приватизации.

**Раздел III. Принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимаемых Администрацией Плотниковского сельсовета в форме постановления.
2. Подготовку проектов решений об условиях приватизации осуществляет управляющий делами Администрации Плотниковского сельсовета.

Сроки принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества должны обеспечивать возможность его приватизации в соответствии с Прогнозным планом.

1. В решении об условиях приватизации муниципального имущества указываются следующие сведения:

наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества);

способ приватизации муниципального имущества;

начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества, устанавливаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

1. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли Плотниковского сельсовета в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

Передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия подписывается от передающей стороны – единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия, от принимающей стороны – единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, и утверждается постановлением Администрации Плотниковского сельсовета.

1. При принятии решения об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, сооружений) одновременно принимается решение об отчуждении земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. При подготовке решений об условиях приватизации муниципального имущества при необходимости подготавливаются решения об установлении обременений в отношении муниципального имущества, подлежащего приватизации.
3. Способы приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
4. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Администрацией Плотниковского селсьовета принимается одно из решений в форме постановления:

о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

о продаже муниципального имущества иным способом (изменении способа приватизации);

об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

**Раздел IV. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

1. Прогнозный план, отчет о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и итогах его продажи подлежат опубликованию в газете «Плотниковский вестник» и размещению на официальном сайте сельских поселений Притобольного района в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Особенности продажи акций открытого акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе**

1. В случаях, установленных пунктом 19 статьи 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет по ним голосование в органах управления этих обществ в соответствии с письменными директивами Администрации Плотниковского сельсовета.
2. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней до даты проведения общего собрания акционеров (заседания совета директоров (наблюдательного совета)) открытого акционерного общества или общего собрания участников (заседания совета директоров (наблюдательного совета)) общества с ограниченной ответственностью представляет в Администрацию Плотниковского сельсовета:

повестку дня общего собрания акционеров (участников) или заседания совета директоров (наблюдательного совета);

проекты решений по вопросам повестки дня, которые требуют согласования в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и свое будущее согласование по этим вопросам.

 Администрация в недельный срок со дня получения рассматривает материалы, готовит соответствующие директивы по голосованию и направляет победителю конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает под роспись лично победителю конкурса или его уполномоченному представителю.

1. При продаже муниципального имущества на конкурсе условия конкурса разрабатываются управляющим делами Администрации Плотниковского сельсовета.

Условия конкурса в срок согласуются с главным бухгалтером Администрации Плотниковского сельсовета. В установленных законодательством Российской Федерации случаях условия конкурса подлежат согласованию с органом охраны объектов культурного наследия.

1. Условия конкурса утверждаются постановлением Администрации Плотниковского сельсовета.
2. Контроль за выполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет Администрация Плотниковского сельсовета в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

Для эффективного контроля за соблюдением победителем конкурса условий конкурса Администрация Плотниковского сельсовета:

ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителя конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителя конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

1. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на приобретенное имущество один раз в три месяца, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию Плотниковского сельсовета информацию о выполнении условий конкурса с приложением отчетных документов, предусмотренных договором купли-продажи муниципального имущества.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в Администрацию Плотниковского сельсовета сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса с приложением всех необходимых документов, предусмотренных договором купли-продажи муниципального имущества, подтверждающих выполнение условий конкурса.

1. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Администрация Плотниковского сельсовета осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса в целом на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.
2. По результатам проверки исполнения условий конкурса Администрацией Плотниковского сельсовета в трехдневный срок со дня ее окончания составляется и утверждается акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

Обязательства по выполнению условий конкурса считаются исполненными победителем конкурса в полном объеме с момента утверждения соответствующего акта постановлением Администрации Плотниковского сельсовета.

**Раздел VI. Особенности продажи муниципального имущества**

**без объявления цены**

 38. Подведение итогов продажи муниципального имущества и заключение договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляются в порядке, установленном для продажи федерального имущества Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Правительством Российской Федерации.

**Раздел VII. Особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества**

1. Со дня утверждения Прогнозного плана и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия Администрации Плотниковского сельсовета не вправе:

сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

1. В случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, при намерении совершить соответствующие сделки или действия, муниципальное унитарное предприятие направляет письменный запрос о согласовании с указанием наименования муниципального имущества, существенных условий сделки либос обоснованием необходимости совершения соответствующих действий в Администрацию Плотниковского сельсовета.
2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) совершения муниципальным унитарным предприятием сделки или действий, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, оформляется письмом Администрации Плотниковского сельсовета в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения запроса и в день подписания направляется в его адрес (выдается его уполномоченному представителю).

42. В случаях, предусмотренных статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», изменение назначения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, расположенных на территории Плотниковского сельсовета, осуществляется по согласованию с Администрацией Плотниковского сельсовета.

 43. Согласование осуществляется в срок не более 20рабочих дней со дня представления в Администрацию Плотниковского сельсовета соответствующего запроса.

 44. В процессе согласования учитывается необходимость сохранения указанных объектов в собственности Плотниковского сельсовета (их передачи в собственность Плотниковского сельсовета) для обеспечения на территории Плотниковского сельсовета решения вопросов местного значения, их фактическое использование по назначению.

 45. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменения назначения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения оформляется письмом Администрации Плотниковского сельсовета и в день подписания направляется (выдается) заявителю.

 46. Администрацией Плотниковского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории Плотниковского сельсовета.

47. Администрация Плотниковского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вносить предложения об условиях охранных обязательств объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, находящихся на территории Плотниковского сельсовета.

48. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 1 статьи 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» муниципального имущества устанавливается Администрацией Плотниковского сельсовета.

**Раздел VIII. Порядок оплаты муниципального имущества**

49. Оплата приобретаемого муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации производится единовременно или в рассрочку.

50. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится единовременно путем перечисления денежных средств в бюджет Плотниковского сельсовета на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

51. При продаже муниципального имущества без объявления цены покупателю может быть предоставлена рассрочка. В таком случае оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Администрацией Плотниковского сельсовета в форме постановления не позднее принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

52. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

53. Оплата муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях по выбору субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

54. Задаток победителя аукциона, специализированного аукциона, конкурса, продажи муниципального имущества посредством публичного предложения подлежит перечислению в бюджет Плотниковского сельсовета в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

55. Контроль за своевременностью оплаты по договорам купли-продажи муниципального имущества осуществляет Администрация Плотниковского сельсовета.

**Раздел IX. Особенности правового положения открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями,**

**муниципальными учреждениями**

56. Права акционера открытого акционерного общества, участника общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Плотниковского сельсовета и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, от имени Плотниковского сельсовета осуществляет Администрация Плотниковского сельсовета.

57. Управление находящимися в собственности Плотниковского сельсовета акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется Администрацией Плотниковского сельсовета в соответствии с федеральными законами.

58. Владельцем акций открытого акционерного общества, принадлежащих на праве собственности Плотниковского сельсовета, в реестре акционеров такого акционерного общества указывается Плотниковский сельсовет в лице Администрации Плотниковского сельсовета.